

未登録企業向けマニュアル

1.新規申請する

2.修正依頼を受けた場合の再申請手順

1.新規申請する

※会社説明会、アルバイト求人申請の場合も同様の手順でお手続きください。

1)「求人情報を申請する」をクリックします

坪内学園 求人情報システム

注意事項

坪内学園への情報提供ありがとうございます。

求人情報も申請する

会社説明会も申請する

アルバイト求人情報も申請する

2) 申請は以下の5ステップに分かれています。必要事項を入力して、次の画面へ進んでください。

* は必須項目です。

1.申請状況

坪内学園 求人情報システム

求人申込書 新規作成

1. 申請状況 > 2. 企業情報 + 担当者 + 求人内容 > 3. 雇用場所 + 書類提出先 + 制度・福利厚生 > 4. 賃金 > 5. 応募方法・試験 + 説明会

1. 申請状況

現在の状況

新規作成中

募集期間 *

2025/08/01 ~ 2025/08/31

登録日 *

2025/07/31

保存して次へ>

2.企業情報+担当者+求人内容

坪内学園 求人情報システム

求人申込書 新規作成

1. 申請状況 > 2. 企業情報 + 担当者 + 求人内容 > 3. 雇用場所 + 書類提出先 + 制度・福利厚生 > 4. 賃金 > 5. 応募方法・試験 + 説明会

2. 企業情報 + 担当者 + 求人内容

企業情報

企業名 *

企業名 (ふりがな) *

代表者肩書 *

代表者名 *

3.就労場所＋書類提出先＋制度・福利厚生

書類提出先が就業場所と同じ場合、チェックボックス選択すると情報が自動で入力されます。

堺内学園 求人情報システム

求人申込書 新規作成

1. 申請状況 > 2. 企業情報＋担当者＋求人内容 > 3. 就労場所＋書類提出先＋制度・福利厚生 > 4. 賃金 > 5. 応募方法・試験＋説明会

3. 就労場所＋書類提出先＋制度・福利厚生

就業場所

就業場所名*

就業場所エリア*

就業場所（〒）*

就業場所（都道府県）*

就業場所（市町村）*

就業場所（番地・建物名）*

就業場所（電話番号）*

就業場所（FAX）

☐ 松江市 ☐ 出雲市 ☐ 豊南市 ☐ 安来市 ☐ 仁多郡奥出雲町 ☐ 松江市松東町 ☐ 松江市 ☐ 高田市 ☐ 高田市 ☐ 大田市 ☐ 江津市 ☐ 隠岐郡 ☐ 隠岐郡 ☐ 島根市 ☐ 米子市 ☐ 倉吉市 ☐ 鳥取市

☐ 岩美郡佐美町 ☐ 八雲郡 ☐ 東伯郡 ☐ 西伯郡 ☐ 日野郡 ☐ 鳥取 ☐ その他

例) 690-0001

選択してください

例) 0852-31-2345

例) 0852-31-2345

書類提出先

就業場所と同じ

書類提出先（〒）*

書類提出先（都道府県）*

例) 690-0001

選択してください

4.賃金

「3.制度・福利厚生」で手当を設定した場合はこちらで額を入力してください。

求人申込書 新規作成

1. 申請状況 > 2. 企業情報＋担当者＋求人内容 > 3. 就労場所＋書類提出先＋制度・福利厚生 > 4. 賃金 > 5. 応募方法・試験＋説明会

4. 賃金

賃金種別1

名称*

基本給額*

手当1の額

手当2の額

※賃金種別1は入力必須です。

5.応募方法・試験＋説明会

入力後、「保存して申請」ボタンをクリックすると申請が送信されます。
承認や差戻の連絡は入力したメールアドレス宛にお送りします。

求人申込書 新規作成

1. 申請状況 > 2. 企業情報＋担当者＋求人内容 > 3. 就労場所＋書類提出先＋制度・福利厚生 > 4. 賃金 > 5. 応募方法・試験＋説明会

5. 応募方法・試験＋説明会

応募・試験情報

応募資格*

応募受付期間（開始日）

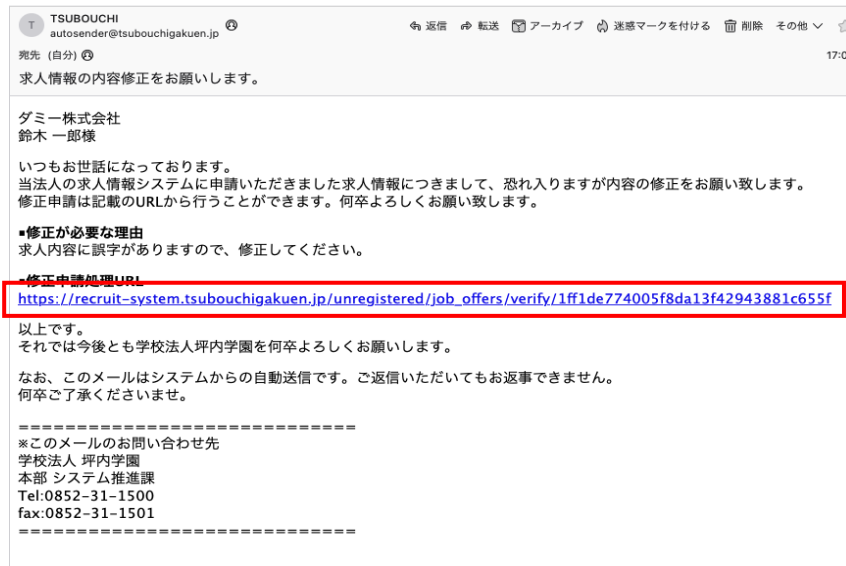
応募受付期間（終了日）

年/月/日

年/月/日

2. 修正依頼を受けた場合の再申請手順

1) 登録内容に不備がある等で修正が必要な場合、管理者からメールで通知が届きます
メール文にあるリンクをクリックしてください。



2) 企業様確認のため、申請時に登録したメールアドレスを入力して、編集画面へ進んでください

メールアドレスによる企業様確認

ご登録時のメールアドレスを入力してください。
一致すると求人情報の編集画面へ進めます。

メールアドレス

認証して編集画面へ進む

3) 指摘のあった箇所を修正してください

入力方法は新規申請と同様です。

求人申込書 編集

1. 申請状況 > 2. 企業情報・担当者・求人内容 > 3. 求人情報・書類提出先・制度・福利厚生 > 4. 賃金 > 5. 応募方法・試験・説明会

変更または追加されたため、内容を修正の上、Step5 最下部にある「再申請の理由（コメント）」を入力し、「保存して申請」ボタンを押してください。

1. 申請状況

現在の状況	差戻中
差し戻しの理由	テストで差し戻します
募集期間	2025/08/01 ~ 2025/08/31
登録日	2025/08/01

保存して次へ

4) 修正が終わったら、「5.応募方法・試験+説明会」ページの再申請の理由（コメント）を入力して、再申請してください

再申請の理由（コメント）*

指摘事項を修正しました。

< 前の画面に戻る 保存して申請 >